














AFD-L1S - Uoc Farmaceutica Ospedaliera Siena

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 35,00 | 39,00 | | |
| A5 | Attività Gestionale di Supporto | | | | 32,00 | 36,00 | | |
|  | AZ_A5_001 | Attivazione budget di spesa programmato per UdP. % di realizzazione | | >= | 100 | 9 | 11 | Direttore Dipartimento del Farmaco |
|  | AZ_A5_003a | Monitoraggio, mensile e progressivo periodico/annuo, del profilo prescrittivo di UOC/UOS. Produzione report , anche su specifica richiesta, ad integrazione alla reportistica del Controllo di Gestione con evidenziazione delle criticità; relazione semestrale per sede operativa del Dipartimento Farmaceutico sulla completezza dell'attività svolta; % di documenti prodotti rispetto a quelli previsti e richiesti | | = | 100 | 12 | 14 | Direttore Dipartimento del Farmaco |
|  | AZ_A5_123 | Validazione tempestiva fruibilità dati di magazzino; controllo ed eventuale correzione di errori, di entità superiori a 50.000 euro, con rilascio dei dati, entro il giorno 12 del mese successivo a quello di competenza; relazione semestrale per sede operativa del Dipartimento sull'attività svolta. % validazioni rilasciate entro il termine indicato | | = | 100 | 8 | 8 | Resp.le AFD Farmaceutica Ospedaliera |
|  | AZ_A5_267 | Effettuazione di almeno N° riunioni per Presidio Ospedaliero con Dipartimenti/ Aree Funzionali/ Reparti | | >= | 2 | 3 | 3 | Direttore Dipartimento del Farmaco |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 3,00 | 3,00 | | |
|  | AZ_A8_001b | Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media | | >= | 100 | 2 | 2 | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | 3,01 | >= | 3,01 | 1 | 1 | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale |








AFD-L1S - Uoc Farmaceutica Ospedaliera Siena

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 7,00 | 7,00 | | |
| B3 | Formazione | | | | 5,00 | 5,00 | | |
|  | AZ_B3_035 | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale | | >= 80 | 5 | 5 | | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |
| B4 | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 2,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= 1 | 1 | 1 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_010 | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. | | >= 100 | 1 | 1 | Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa | Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 50,00 | 52,00 | | |
| C1 | Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali | | | | 36,00 | 38,00 | | |
|  | AZ_C1_056 | Revisione Procedura di "Gestione beni di consumo farmaci stupefacenti". Stesura documento | | = 100 | 4 | 4 | | Direttore Dipartimento del Farmaco |
|  | AZ_C1_066 | Riorganizzazione dei punti di erogazione diretta farmaci e assistenza integrativa, stesura documento entro il 31/12. | | >= 100 | 4 | 4 | | Direttore Dipartimento del Farmaco |
|  | AZ_C1_109a | Revisione della gestione dei prodotti gestiti in conto deposito - N° documento da redigere entro l'anno | | = 1 | 3 | 5 | | Direttore Dipartimento del Farmaco |
|  | AZ_C1_185 | Controllo ispettivo almeno ad un reparto ospedaliero per Area per Presidio per tenuta stupefacenti, secondo verbale aziendale. % reparti controllati | | >= 100 | 4 | 4 | | Resp.le AFD Farmaceutica Ospedaliera |







AFD-L1S - Uoc Farmaceutica Ospedaliera Siena

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|------------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 50,00 | 52,00 | | |
| C1 | Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali | | | | 36,00 | 38,00 | | |
|  | AZ_C1_186 | Revisione della gestione dei farmaci e DM soggetti a sperimentazione clinica. Stesura documento | | >= | 100 | 4 | 4 | Direttore Dipartimento del Farmaco |
|  | AZ_C1_187 | Revisione della gestione dei farmaci e DM in campionatura gratuita. Stesura documento | | >= | 100 | 4 | 4 | Direttore Dipartimento del Farmaco |
|  | AZ_C1_188 | Puntuale gestione (acquisizione, registrazione e divulgazione) delle segnalazioni di ADRs, incidenti e mancati incidenti per farmaci e dispositivi medici: % di segnalazioni gestite su quelle pervenute in servizio | | >= | 100 | 5 | 5 | Direttore Dipartimento del Farmaco |
|  | AZ_C1_214 | Corretta gestione dei contratti da parte del DEC con tempestiva segnalazione della inadeguata capienza contrattuale rispetto all'andamento dei consumi al fine di avviare le procedure correttive. % di liquidazioni extra capienza contrattuale. | | <= | 10 | 8 | 8 | Direttore Dipartimento del Farmaco |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 14,00 | 14,00 | | |
|  | AZ_VI_001 | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019 | | >= | 1 | 1 | 1 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_002 | Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019 | | >= | 1 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_003 | Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale. | | >= | 90 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |

AFD-L1S - Uoc Farmaceutica Ospedaliera Siena

Budget 2019

| | | | | | Totali | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 50,00 | 52,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 14,00 | 14,00 | | |
|  | AZ_VI_004 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019. | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_005 | Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019 | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_006 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019 | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_007 | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica | | >= 1 | 1 | 1 | dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_008 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | TRA 3 | 2 | 2 | Entro il 30/11/2019 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 8,00 | 2,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 8,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | 372 | <= 375 | 8 | 2 | | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale |